附件3：

河北北方学院校级领导干部因公临时出国（境）审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出访人姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 政治面貌 |  |
| 身份证号 | |  | | 职务/职称 | |  | | |
| 组团单位及成员情况 | |  | | | | | | |
| 出访时间、国家或地区 | |  | | | | | |
|  | | 是否列入学校或单位出国（境）计划： | | | | | |
|  | | 出访时间和国家或地区是否符合规定： | | | | | |
|  | | 出访路线是否符合规定： | | | | | |
|  | | 团组人员组成和人数是否符合规定： | | | | | |
|  | | 其他事项： | | | | | |
| 所在单位意见 | | （务必注明出访任务要求）    负责人： 年 月 日（盖章） | | | | | |
| 国际教育交流中心审核意见 | | 负责人： 年 月 日（盖章） | | | | | |