**长期外籍教师来校工作资质要求与手续办理流程**

**一、长期外籍教师的定义、分类与资质要求：**

**（一）年龄、国籍：**60周岁以下，具有外国国籍.

**（二）来校工作时间：**按照国家外国专家局定义，来校工作90天以上者（不含90天），定义为长期工作，需办理90日以上外国人来华工作许可。

**（三）分类与资质要求：**

**1. 外国高端人才（A类）**

符合以下条件之一的为A类人才（完整说明请参见附件：《国家外国专家局人力资源社会保障部外交部公安部关于全面实施外国人来华工作许可制度的通知》）。可不受年龄、学历和工作经历限制，在办理外国人来华工作许可时可享受外专局“绿色通道”和部分申请材料“容缺受理”服务，可获得最长期限为5年的外国人工作许可证 （我校聘请的外教一般均为B类人才，此项可忽略）

**2. 外国专业人才（B类）**

（1）在我校从事科研、教学、管理等工作的管理人员或专业技术人员。

须具有学士及以上学位和2年及以上相关工作经历。

（2）外国语言教学人员。

应来自母语国家，具备大学学士及以上学位，且具备2年以上该语言教学工作经历；来自非母语国家的须取得所教授语言母语国大学学士及以上学位，且具备2年以上该语言教学工作经历。

**二、长期外籍教师来华工作手续办理程序和所需提交材料**

根据长期外籍教师来校工作前工作所在地的不同，可分为两类：

第一类是前期在国外工作并拟于近期来我校工作的外教，需按下述四步分别办理《外国人工作许可通知》、工作签证、来华后申办《外国人工作许可证》和居留许可；

第二类是指（1）正在国内其他高校工作并拟于近期来我校工作的外教（2）持工作签证外的其他签证或有效居留证件已入境的外国高端人才（A类），可以合并前三步，按第一和第三步要求准备材料，直接在华申请《外国人工作许可证》。第二类中（1）正在国内其他高校工作并拟于近期来我校工作的外教，除提供第一步和第三步要求的材料外，还需注销现有外国人工作许可证。第二类（1）和（2）均需在持有签证或已有居留许可到期前办理好《外国人工作许可证》和第四步的居留许可手续。

拟聘请外教的院系在外教与学校签署了工作合同后，需协助外教向国际处提交办理如下手续的材料：

 以下材料未经说明，均需提供电子版和纸质版。如原件为外语，应提供中文翻译（护照除外）

**1. 申办《中华人民共和国外国人工作许可通知》  (该项指外教在境外的情况)**

**（如果外教现在就在境内，需要在外专局系统填写外教信息，并提交：护照、现有居留许可、聘用合同、原工作证注销证明扫描件）**

 在外教来华前，需向国际处提交如下材料，以便国际处向河北省外国专家局申办《中华人民共和国外国人工作许可通知》（国际处在“外国人来华工作管理服务系统”进行网上填报，生成申请表后，打印签字盖学校公章后扫描，上传并提交申请后，河北省外国专家局在5个工作日内审批，一级预审通过后向张家口市外专局提交纸质材料，河北省外专局受理后办理时间为10个工作日）。 （提交后要密切关注，一般都会被退回修改N次）

~~（1）个人简历（外文和中文翻译件，Word电子版本，包括个人情况（须涵盖护照姓名、护照号码、获得过护照的所有国家、出生日期、出生地、国外住址、电话、电子邮件、婚姻状况、汉语水平等）、本科以来的教育经历（含起止年月、校名、所在国家、专业名称等）、工作经历（含起止年月、工作单位名称、职务、工作内容等）和所取得成就等等）。~~（可以不提供，但系统填写外教信息时需要他的上述个人信息）

（2）工作资历证明由外教原工作过的单位出具从事与现聘用岗位工作相关的工作经历证明，包括工作时间、职位、工作内容等，需申请人原工作单位加盖公章或负责人签字，并留有证明人有效联系电话和电子邮件。  （外文证明需翻译为中文，并加盖用人单位公章）

~~符合前述外国人分类中1. 外国高端人才（A 类）（1）入选国内相关人才计划的；（2）符合国际公认的专业成就认定标准的，该项可采用承诺制，即提供本人亲笔签名的承诺书，模板见附件。如申请人在专业领域知名奖项获奖，可提供相应获奖证明材料。~~  （此项一般可忽略）

（3）最高学历学位证书和职业资格证明（若有）原件扫描件

最高学位（学历）证书在国外获得的，应经我驻外使、领馆或由申请人获得学位（学历）所在国驻华使、领馆或我国学历认证机构（即教育部留学服务中心各分支机构）认证。最高学位（学历）证书在港澳特别行政区和台湾地区获得的，应经我国学历认证机构（即教育部留学服务中心各分支机构）认证或经所在地区公证机构公证。不接受仅为本人声明学位证为真的宣誓性公证和认证。最高学位（学历）证书在中国境内获得的，仅提供学历（学位）证书原件即可。

~~符合前述外国人分类中1. 外国高端人才（A 类）（1）入选国内相关人才计划的；（2）符合国际公认的专业成就认定标准的；（3）符合市场导向的鼓励类岗位需求的外国人才，最高学位证书采用承诺制，即仅提供学位证书，以签名承诺书的方式代替认证，模板见附件。~~  （此项一般可忽略）

国外获得的专业资格证明（如120以上学时的TESOL或TEFL证书），应经我驻外使、领馆认证，或证书颁发国的驻华使、领馆认证或证书颁发国的公证机构对原件公证。专业资格证明在港澳特别行政区和台湾获得的，应经所在地区公证机关对原件公证。

（4）无犯罪记录证明应当由外教国籍国或经常居住地警察、安全、法院等部门出具并经我驻外使、领馆认证或外国驻华使、领馆认证。在港澳特别行政区和台湾地区出具的无犯罪记录证明，应经所在地区公证机关公证。

经常居住地指申请人离开国籍国最后连续居住一年以上的国家或地区，不包括在中国境内。无犯罪记录签发时间应在6个月内。不接受仅为本人声明无犯罪的宣誓性无犯罪记录和认证。

~~所有外国高端人才（A 类）和上一年度在中国境内工作的外国人，该项可采用承诺制，即签署无犯罪记录承诺书，模板见附件。~~（此项一般可忽略）

（5）体检证明由中国检验检疫机构出具的境外人员体格检查记录验证证明或健康检查证明书，或经中国检验检疫机构认可的境外卫生医疗机构出具的体检证明。前往境外卫生医疗机构体检时须请医生按模板中的《[外国人体格检查记录](http://iec.ccnu.edu.cn/Article/UploadFiles/201512/20151229183408453.zip%22%20%5Co%20%22%E5%A4%96%E6%95%99%E4%BD%93%E6%A0%BC%E6%A3%80%E6%9F%A5%E8%AE%B0%E5%BD%95%E8%A1%A8)》表（见模板）所列项目进行体检，须请医生在表格最后医生“意见”中填写检查结果，并加盖卫生医疗机构公章，提交体检表彩色复印件，原件和所有体检报告单请外教来华时务必携带。体检表和健康证明书签发时间均应在申请前6个月内。

（6）外教与我校签署的聘用合同原件和扫描件合同内容应包含工作地点、工作内容、薪酬（含月薪金额）、来华工作时间、职位、签字盖章页等必要内容。（聘用合同见模板）

（7）外教护照信息页扫描件护照有效期不得少于6个月。

（8）外教6个月内正面免冠照片电子版白色背景，无边框，面部特征完整，图像清晰，无斑点、瑕疵、印墨缺陷。JPEG格式，大小40K—120k 字节之间，不低于354（宽）\*472（高）像素，不大于 420（宽）\*560（高）像素、24真色彩。

（9）随行家属相关证明材料扫描件包括随行家属护照信息页（同上述（7））、家属关系证明（配偶——结婚证书，子女——子女出生证明，父母或配偶父母——申请人出生证明或结婚证书），家属关系证明需经中国驻外使领馆或外国驻华使领馆认证（不接受本人声明家属关系的宣誓性认证）、18岁以上家属体检报告（同上述（5））以及电子照片（同上述（8））。

随行家属包括配偶、未年满18周岁的子女、父母及配偶父母。

 **2.办理工作签证（Z签证）**

申请人持彩色打印的外国人来华工作许可通知（系统通过后下载发给外教）、本人护照、照片、签证申请表等材料到中国驻外使领馆办理职业（Z）签证。

办完以上手续，外教可以来华。来华机票学校报销：

行程单电子版打印+学院开具汇率证明（见模板），填写报销单，人事处外聘教师经费授权，签字，报销。

**（以下内容为重点）**

持Z签证**来华后**，**须在入境30天内（一定不要超期，所以要抓紧办）办理好**第3、4、5、6步手续：

**3. 办理居住登记 （入境后立即办理）**

外教及其随行家属入境24小时内，须办理好居住登记手续。

不管外教居住在校内还是校外，一律默认校内，具体地址可随便填写：如国际交流大厦XX层XX房间

携带：（1）境外人员住宿登记表（见模板） （2）护照、签证页复印件 （3）照片电子版

前往新车站派出所办理住宿登记，取得**住宿登记回执**（办理居留许可时使用）

**4.办理健康证明（入境后立即办理）**

如在申办《外国人工作许可通知》时，未取得中国检验检疫机构体检并出具的健康检查证明书，入境张家口后，需前往国内相应机构体检（石家庄或北京）并申办健康检查证明书。

对于绝大多数外教而言，在其入境前申办《外国人工作许可通知》时已在中国检验检疫机构认可的境外卫生医疗机构做好体检，可在入境后**持① 护照 ② 2张白底证件照片 ③《[外国人体格检查记录](http://iec.ccnu.edu.cn/Article/UploadFiles/201512/20151229183408453.zip%22%20%5Co%20%22%E5%A4%96%E6%95%99%E4%BD%93%E6%A0%BC%E6%A3%80%E6%9F%A5%E8%AE%B0%E5%BD%95%E8%A1%A8)》表原件和所有体检报告单（含验血报告、胸透X片和心电图等）申请境外人员体格检查记录验证证明（北京或石家庄出入境检验检疫局办理，持工作许可通知及相关体检表单可免费）**。（体检验证差旅费由国际处报销）

如去北京的机构，需要在网上提前预约，并在官网提前下载打印并填写体检表（见附件），以节省时间 网址：http://www.bithc.org.cn/ithcweb/bithc/

**5. 申办《中华人民共和国外国人工作许可证》**

外教取得中国境内的体检合格证明后，需再次进入外国人来华工作系统填写相关信息，包括：**完善申请信息中的签证信息、重新上传新生成的申请表、上传体检证明、签证页和入境章页**。（最新的体检证明、入境章页、签证页必须上传，系统上没有提示也要上传）

一级预审通过后，将入境后的相关材料交至张家口外专局复检，复检合格，开始制作并邮寄工作许可证。

**6. 办理居留许可**

取得外国人工作许可证后，外教及其随行家属在入境中国30天内需到张家口市公安局出入境管理局办理居留许可（**张家口公安局出入境，联系人：贺振江 电话：15831323171 可提前联系咨询**），需提供如下材料：

（1）外国人工作许可证（正反面复印）

（2）扫描证件二维码的网页打印

（3）签证申请表（去之前填写好，加盖学校公章）（模板见附件）

（4）学校公函（抬头对张家口市公安局出入境管理处） 加盖学校公章 (用带有学校抬头的信纸打印)（格式参考模板）

（5）护照个人信息页复印件

（6）签证页和入境页复印件

（7）派出所居住登记回执单

（8）体检证明

~~（9）学校事业单位法人证书（备用） （不需要）~~

（10）6个月以内正面免冠证件照片1张，小二寸，白色背景。

（11）外教随行家属办理居留许可的材料与外教本人相同（18岁以下子女不用提供健康证明），并附上家属关系证明原件和复印件，以及中国驻外使领馆或外国驻华使领馆的认证文件和中文翻译件（不接受本人声明家属关系的宣誓性认证）。

**办理居留许可需付费400元 （提前说明开发票，办理过程中需要先去出入境，然后去指定银行缴费，再回出入境办理。具体办理时现场咨询出入境。人事处外聘教师经费报销）**

**外教工作一年后，如有意向继续工作，需签订新的聘用合同，并办理一下手续：**

1、首先延期工作许可证（提前**120天**可以开始办理，一定要提早办理，留出学校各种签字盖章的时间）：

登录外专局系统，按要求填写最新信息并根据提示上传相关文件（包括新一年的合同（提前签好）、现有居留许可、工作证正反面，还要上传工作证二维码扫出来的网页、护照信息页（虽然系统没让上传，但也要上传））

一级预审通过后纸质材料交至张家口外专局，审核通过后等待收证（整个过程与第一次办理许可证类似）（系统通过后，将原工作证寄回省外专局）

寄送地址：河北省石家庄市桥西区维明北大街118 河北省人社厅 马亭亭收

 0311-88616322

2、拿到新的工作许可证后，可开始准备办理居留许可延期的材料

3、带上与第一次办理居留许可时相同的材料去出入境办理居留许可延期（居留许可到期前30天内办理即可）

材料包括：派出所住宿登记回执（再去派出所开一次），护照、现有居留许可复印件，新的工作许可（正反面）复印件、二维码扫描网页打印、体检表（体检可在251医院进行，不需去北京，体检发票人事处外聘教师经费报销），照片，办理居留许可延期的公函（见模板，与第一次大致相同），签证申请表（学校公章）

说明：

1、外教境内医院体检费、居留许可费用保留发票，人事处外聘教师经费报销，报销时附合同附件，证明合同中有此规定

2、外教办理工作许可证、居留许可的手续由国际交流中心负责，带外教去体检、办理居留许可、报销机票费用由相关学院负责